

JEUGDVOETBALBELEIDSPLAN 2006-2010

V.V. ROZENBURG

Inhoud:

Voorwoord	2
1. Beschrijving voetbalvereniging	3
1.1 Algemene verenigingsinformatie	3
1.2 Ledenaantallen	3
1.3 Organisatiestructuur	4
2. Algemeen deel	6
2.1 Doelstelling jeugdvoetbalbeleidsplan	6
2.2 Technische organisatie	6
2.3 Verantwoordelijkheden	7
2.4 Bestuurlijke organisatie jeugdafdeling	7
2.5 Taken en bevoegdheden	8
2.6 Communicatie	14
2.7 Protocol Wangedrag en Diefstal, Vernieling & Vervuiling	14
2.8 Randvoorwaarden	17
2.9 Ruimte voor op - en aanmerkingen	17



Voorwoord:

Het jeugdvoetbalbeleidsplan 2006 - 2010 van de voetbalvereniging Rozenburg is een vervolg op het beleidsplan 2002 - 2006 dat onder leiding van de toenmalige jeugdvoorzitter dhr. Hans van Es i.s.m. de technische staf is opgesteld. De introductie van het jeugdbeleidsplan 2002 -2006 was een eerste stap om de jeugdafdeling verder te professionaliseren. Het beleidsplan voor de periode 2006 -2010 zal op de ingeslagen weg voortgaan. Het belang van een goed georganiseerde jeugdafdeling is essentieel voor het voortbestaan van de voetbalvereniging. Het huidige jeugdbestuur is enthousiast aan de slag gegaan met het verder ontwikkelen en nader uitwerken van een nieuw jeugdbeleidsplan. In dit beleidsplan is getracht de organisatiestructuur te verduidelijken. De verschillende commissies krijgen meer bevoegdheden en meer verantwoordelijkheden. Er zal meer aandacht komen voor het handhaven van normen en waarden. De onderlinge communicatie moet meer aandacht krijgen. Het jeugdbeleidsplan voor de komende periode van 4 jaar, is een leidraad voor alle geledingen van de jeugdafdeling. Het geeft houvast aan jeugdleiders en jeugdtrainers doordat in het jeugdvoetbalbeleidsplan de visie van de vereniging op het jeugdvoetbal beschreven staat. Met dit jeugdbeleidsplan dient flexibel te worden omgegaan. Indien, al werkend, blijkt dat zaken moeten worden bijgesteld, dan zal dit in het kader van voortschrijdend inzicht niet achterwege mogen blijven

Dank is verschuldigd aan allen die hebben meegewerkt bij het totstandkomen van dit jeugdbeleidsplan.

Allen veel succes de komende jaren toegewenst.

Willem van den Eshof
jeugdvoorzitter
mei 2006

- *Het Algemeen deel van het jeugdbeleidsplan verschijnt in boekvorm en op CD-Rom.*
- *Op de CD-Rom staat tevens het Voetbaltechnische deel*
- *Het jeugdbeleidsplan is verkrijgbaar bij het wedstrijdsecretariaat*



1. Beschrijving van de voetbalvereniging

1.1 Algemene verenigingsinformatie

De voetbalvereniging Rozenburg is opgericht op 1 juni 1931.

Het fraaie sportcomplex is gevestigd op "Sportcomplex West" aan de Vinkseweg. De vereniging heeft hier de beschikking over 4 wedstrijdvelden, waaronder een kunstgrasveld, met daar omheen lichtmasten. Daarnaast nog een trainingsveld.

Vanuit de kantine, gelegen boven een tiental kleedkamers, heeft men een prachtig uitzicht over het complex.

De vereniging heeft zeer veel vrijwilligers. Geheel belangeloos stellen zij alles in het werk om de velden en de accommodatie in topconditie te houden. Het sportcomplex is dan ook het visitekaartje van de vereniging. Anderen dragen hun steentje bij in de diverse commissies: We noemen o.a. de toernooicommissie, evenementencommissie, scheidsrechterscommissie en sponsorcommissie.

De clubkleuren:

Rood-geel verticaal gestreept shirt, zwarte broek en rood-geel gestreepte kousen. Na enkele jaren in de hoogste afdeling van het zaterdagvoetbal te hebben vertoeft, speelt "het eerste" nu in de 2^e klasse. Bestuur en spelers stellen alles in het werk om weer snel tot de hoogste regionen van het zaterdagvoetbal door te dringen. Dit betekent goede trainers voor alle standaardteams, optimale trainingsfaciliteiten en een goed opgezet plan voor de toekomst. Het jeugdvoetbalbeleidsplan is daar een onderdeel van.

1.2 Ledenaantallen

Het aantal leden op 1 mei 2006: ca 650

Na een aantal stabiele jaren zien we nu een lichte daling in het aantal senior leden. Verheugend is dat het aantal pupillen en meisjes leden toeneemt. Een probleem is het vasthouden van met name de spelers in de leeftijdscategorie 16 t/m 18 jaar. Goed gekwalificeerde leiders en trainers trachten dit te voorkomen. De Technische Staf heeft, i.s.m. de coördinatoren, als taak er voor te zorgen dat ieder team goed begeleid wordt.

Momenteel (mei 2006) is de V.V. Rozenburg met 35 teams in competitieverband actief. (zie onderstaande tabel) De verwachting is dat het aantal jeugdteams in 2006-2007 verder zal stijgen



F pupillen	9 teams
E pupillen	6 teams
D junioren	4 teams
Meisjes	3 teams
C-junioren	3 teams
B-junioren	2 teams
A-junioren	1 team
Senioren	7 teams

1.3 Organisatiestructuur

Algemeen Bestuur:

Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door:

- * * Voorzitter: Algemene en bestuurlijke zaken
- * * Secretaris: Secretariaat, tevens vice-voorzitter
- * * Penningmeester: Financiële zaken, begroting, jaarrekening en kantine

Daarnaast hebben zitting in het bestuur:

- * * Jeugdvoorzitter: coördinatie jeugdafdeling
- * * Secretaris jeugdafdeling. (zonder stemrecht) (plv. algemeen bestuurslid)
- * * Bestuurslid speciale zaken (W& N Com., beleidsplan etc.)
- * * Beheerder Sportcomplex. (vacant)
- * * Bestuurslid technische zaken senioren
- * * Bestuurslid sponsorzaken, public relations, mediazaken, evenementen, kaart- en programmaverkoop

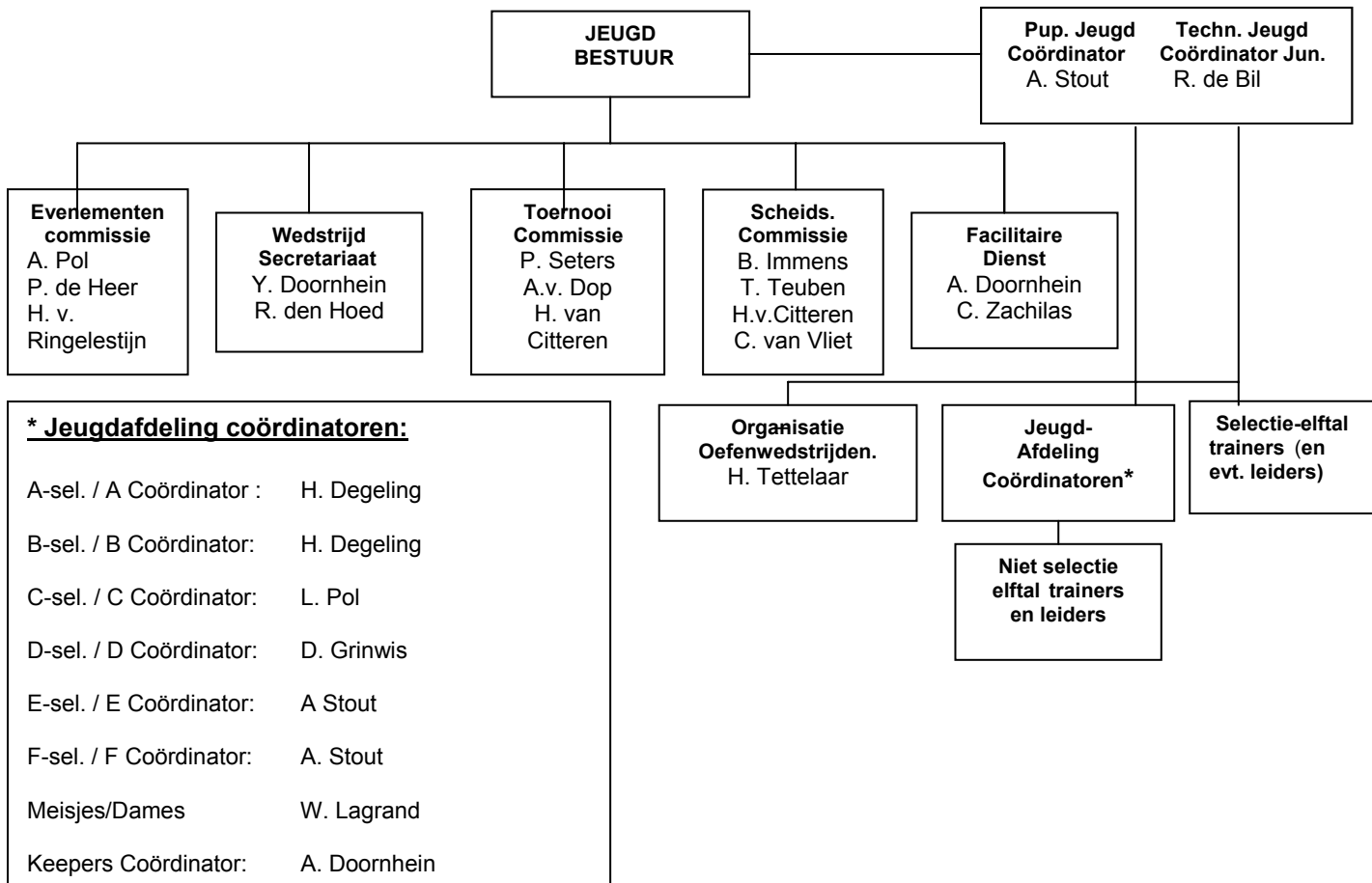
De jeugdafdeling heeft de volgende organisatiestructuur:(zie organogram)

- * * Jeugdvoorzitter* (* = jeugdbestuurslid)
- * * Algemeen jeugdsecretaris*
- * * Wedstrijdsecretariaat*
- * * Jeugd Coördinatoren & Technische Staf
- * * Toernooicommissie*
- * * Evenementencommissie*
- * * Scheidsrechterscommissie
- * * Facilitaire dienst*



Organogram jeugdafdeling 2006- 2007

V.V. Rozenburg



2. Algemeen deel

Voor de 3^e maal presenteert de V.V. Rozenburg een jeugdvoetbalbeleidsplan. Wederom voor een periode van 4 jaar. Een jeugdvoetbalbeleidsplan is nooit helemaal af. De uitvoering van het jeugdvoetbalbeleidsplan is afhankelijk van de inzet van een groot aantal vrijwilligers.

2.1 Doelstelling jeugdvoetbalbeleidsplan

De V.V. Rozenburg stelt zich als doel dat jeugdspelers zich in het voetbal optimaal kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat er gestreefd wordt naar:

- ❖ promotie naar of handhaving in de hoogste afdeling in hun klasse van de standaardjeugdteams (A1, B1, C1, D1, E1, F1, MJ en MP1), met in achtname van het beschikbare talent
- ❖ een kwalitatieve en kwantitatieve doorstroming van voetbaltalent binnen de vereniging naar de seniorenselecties,
- ❖ een juiste balans tussen recreatief- en prestatiegericht voetbal voor de niet standaardteams
- ❖ voetballen tot op latere leeftijd een plaats blijft houden.

Om deze doelstellingen te bereiken is een goede en bestuurlijke organisatie jeugdvoetbal onontbeerlijk. Goede begeleiding, goed materiaal en een goede accommodatie vormen belangrijke randvoorwaarden. Ook het sociaal bezig zijn vinden wij belangrijk. De evenementencommissie organiseert jaarlijks een groot aantal activiteiten.

Op beperkte schaal wordt door de vereniging een winkel geëxploiteerd waar, tegen gereduceerd tarief, onze eigen kledinglijn en aanverwante artikelen kunnen worden aangeschaft.

Naast het voetbalspel worden de spelers ook normen en waarden bijgebracht. Dit laatste komt tot uitdrukking in een aantal huisregels en de instelling van een Waarden en Normen Commissie en een protocol wangedrag.

2.2 Technische organisatie

Alle jeugdteams moeten begeleid worden. Ouders moeten benaderd worden om het team van hun zoon / dochter te begeleiden tijdens wedstrijden en kunnen eventueel worden ingezet bij het verzorgen van de trainingen.



Het vinden van vrijwilligers op dit gebied is landelijk gezien een groot probleem, ook onze vereniging heeft hiermee te maken. We stellen alles in het werk om voor ieder team begeleiding te vinden. Het jeugdbestuur volgt op dit gebied een actief beleid.

De jeugdselecties, de standaardteams A1 t/m F1, zullen, begeleid worden door gekwalificeerde en, voor zover mogelijk ook, gediplomeerde jeugdtrainers, die in het bezit zijn van bijvoorbeeld het diploma Jeugdvoetbaltrainer J.V.T., Oefenmeester III, of zij die daarvoor in opleiding zijn.

De V.V. Rozenburg stelt een ieder in de gelegenheid om een cursus bij de KNVB te volgen. De kosten voor deelname zullen door de vereniging worden vergoed.

Zij, die op kosten van de vereniging een cursus hebben gevolgd en daarvoor geslaagd zijn, zullen zich voor een bepaalde tijd aan de vereniging moeten binden. Alle selectie trainers komen in aanmerking voor een 'contract selectie trainer'. Trainers die in opleiding zijn ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Tevens worden de kosten voor de opleiding door de vereniging betaald. De cursist bindt zich d.m.v. een overeenkomst voor een bepaalde tijd aan de club. Jaarlijks wordt een vrijwilligersovereenkomst getekend.

De technische invulling van het beleidsplan zal uitgevoerd worden door de jeugdcoördinatoren. Deze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdplan, zorgen voor oefenstof voor de diverse selecties en niet selectieteams, verzamelen en evalueren de vorderingen van de diverse selecties en rapporteren de vorderingen aan het jeugdbestuur.

2.3 Verantwoordelijkheden

Het bestuur van de V.V. Rozenburg is in bestuurlijke zin verantwoordelijk voor het jeugdvoetbalbeleidsplan.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid is gedelegeerd naar de jeugdvoorzitter. Verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleidsplan zijn het jeugdbestuur, de jeugdcoördinatoren en commissie voorzitters. Gezien de omvang van het takenpakket van een jeugdcoördinator wordt deze functie vervuld door twee personen. De technisch jeugdcoördinator junioren is verantwoordelijk voor de trainersstaf van de junioren standaardteams en is verantwoordelijk voor het jeugdplan in voetbaltechnische zin. Hij richt zich met name op de standaardteams van de A,B,C en D afdeling.



De pupillencoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de E en F pupillen afdeling. Overleg tussen beide jeugdcoördinatoren en jeugdbestuur is wenselijk. Het jeugdbestuur neemt daartoe initiatief

2.4 Bestuurlijke organisatie jeugdafdeling

Het jeugdbestuur ziet er als volgt uit:

- ❖ Jeugdvoorzitter (tevens algemeen bestuurslid)
- ❖ Algemeen jeugdsecretaris (plv. algemeen bestuurslid)
- ❖ Wedstrijdsecretaris pupillen
- ❖ Wedstrijdsecretaris junioren
- ❖ Bestuurslid evenementencommissie
- ❖ Bestuurslid facilitaire zaken
- ❖ Bestuurslid toernooicommissie

De evenementencommissie, de toernooicommissie en de scheidsrechterscommissie rapporteren aan het jeugdbestuur. De jeugdcoördinatoren zijn geen onderdeel van het jeugdbestuur, maar functioneren in nauwe afstemming met het jeugdbestuur.

2.5 Taken en bevoegdheden.

Functieomschrijvingen van een aantal kernfunctionarissen binnen de jeugdafdeling zijn een onderdeel van dit jeugdvoetbalbeleidsplan. Een heldere structuur draagt bij aan de professionalisering van de organisatie. (Zie organogram van de jeugdafdeling blz. 5). De taken en bevoegdheden van het jeugdbestuur, de evenementencommissie, de toernooicommissie, de scheidsrechterscommissie, facilitaire dienst en de technische staf worden hieronder beschreven:

2.5.1 Het jeugdbestuur

2.5.1.1 Jeugdvoorzitter

- ❖ geeft direct leiding aan het jeugdbestuur.
- ❖ lid van het dagelijks jeugdbestuur
- ❖ ziet er op toe dat regels en afspraken in acht worden genomen.
- ❖ verantwoordelijk voor het aantrekken van trainers, leiders, dit na overleg met de technisch jeugdcoördinator.



- ❖ in geval van conflicten, begeleidend en corrigerend optreden.
- ❖ vertegenwoordigt het jeugdbestuur in het Algemeen Bestuur
- ❖ leidt de vergaderingen van het jeugdbestuur en afd. coord.
- ❖ stelt de agenda van de vergaderingen van het jeugdbestuur op.
- ❖ delegeert, zo nodig, taken binnen het jeugdbestuur.
- ❖ rapporteert het standpunt van het Algemeen Bestuur in zaken betrekking hebbende op de jeugd.
- ❖ rapporteert het standpunt van het jeugdbestuur in het Algemeen Bestuur in zaken betrekking hebbende op de jeugd.
- ❖ informeert het Algemeen Bestuur over de activiteiten van het jeugdbestuur
- ❖ stimuleert en coördineert de jeugdbestuursleden en jeugdactiviteiten.
- ❖ brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

2.5.1.2 Algemeen Jeugdsecretaris

- ❖ notuleert tijdens de vergaderingen van het jeugdbestuur.
- ❖ lid van het dagelijks jeugdbestuur
- ❖ Plv. Algemeen bestuurslid
- ❖ verzorgt de correspondentie, zowel intern als extern, betrekking hebbende op de jeugd.
- ❖ houdt archief bij van binnenkomende en uitgaande correspondentie
- ❖ staat de voorzitter bij met raad en daad.

2.5.1.3 Wedstrijdsecretaris junioren

- ❖ Verzorgt de juniorenadministratie.
- ❖ draagt zorg voor het wekelijks programma met de eventuele wijzigingen (via de KNVB en andere verenigingen).
- ❖ Draagt zorg voor tijdige verzending van de wedstrijdformulieren en juiste invulling ervan.
- ❖ draagt zorg voor tijdige verzending rapporten van strafzaken en een juiste invulling ervan.
- ❖ ziet toe dat er geen ongerechtigde spelers in een team uitkomen.
- ❖ is aanwezig bij besprekingen met teambegeleiders.
- ❖ zorgt er voor dat er altijd een leider bij een team aanwezig is: zonder leider wordt er niet gespeeld



2.5.1.4 Wedstrijdsecretaris pupillen

- ❖ verzorgt de pupillenadministratie.
- ❖ draagt zorg voor het wekelijks programma met de eventuele wijzigingen (via de KNVB en andere verenigingen).
- ❖ Draagt zorg voor tijdige verzending van de wedstrijdformulieren en juiste invulling ervan.
- ❖ draagt zorg voor tijdige verzending rapporten van strafzaken en een juiste invulling ervan.
- ❖ ziet toe dat er geen ongerechtigde spelers in een team uitkomen.
- ❖ is aanwezig bij besprekingen met teambegeleiders.
- ❖ zorgt er voor dat er altijd een leider bij een team aanwezig is: zonder leider wordt er niet gespeeld

2.5.1.5 Facilitaire dienst

- * inventariseert en verzorgt het materiaal voor de jeugdafdeling
- * inventariseert en verzorgt de sponsorkleding voor de selectieteams.
- * inventariseert en verzorgt de inname en uitgifte van sleutels
- * houdt regelmatig inspecties in het materiaalhok.
- * geeft aan de terreinbeheerder door wat er besteld kan worden
- * heeft een eigen budget voor het bestellen van materiaal.
- * legt verantwoording af aan het jeugdbestuur

2.5.1.6 Evenementencommissie

- ❖ verzorgt diverse activiteiten betrekking hebbend op de jeugd: zoals spelmiddagen, bingo, Sint Nicolaasfeest, bezoek Sparta, jeugdreisjes, slotmanifestatie etc.
- ❖ organiseert diverse activiteiten om geld binnen te halen voor de vereniging zoals klaverjassen, bingo, jeugdlotto, grote club actie en inzameling van oude kranten
- ❖ informeert het jeugdbestuur over de te houden activiteiten en de kosten alvorens tot actie over te gaan.
- ❖ Verzorgt mededelingen en reclame-uitingen via intranet.
- ❖ zorgt voor tijdige publicatie in de weekbrief betreffende de georganiseerde activiteiten



2.5.1.7 Toernooicommissie

- ❖ organiseert voor ieder jeugdteam een thuistoernooi
- ❖ verzorgt inschrijvingen voor meerdere uittoernooien
- ❖ organiseert het jaarlijks "Kerstballenzaalvoetbaltoernooi"
- ❖ zorgt voor tijdige uitnodigingen aan andere verenigingen voor door V.V.Rozenburg georganiseerde toernooien.
- ❖ zorgt voor scheidsrechters tijdens de eigen toernooien.
- ❖ houdt contact met de voetbalbond om de benodigde toestemmingen van toernooien te krijgen.
- ❖ zorgt voor benodigde prijsmateriaal.
- ❖ brengt verslag uit aan het jeugdbestuur.

2.5.1.8 Scheidsrechterscommissie

- ❖ zorgt voor scheidsrechters bij toernooien en thuiswedstrijden indien deze niet door de KNVB zijn aangewezen.
- ❖ zorgt voor opleiding en begeleiding van jeugdscheidsrechters
- ❖ vangt KNVB scheidsrechters op en voorziet deze van informatie en een consumptie
- ❖ informeert het jeugdbestuur over de vorderingen
- ❖ informeert het jeugdbestuur bij wangedrag van spelers, leiders en ouders.

2.5.2 De technische leiding jeugd afdeling

De Technische leiding van de Jeugd afdeling wordt gevormd door twee functionarissen. Een Pupillen Jeugd Coördinator coördineert de E en F afdeling en de Technisch Jeugd Coördinator Junioren zal zich vnl. bezighouden met technische zaken van m.n. de A,B,C en D selectieteams. De technische leiding vormt samen met de afdelingscoördinatoren en de selectietrainers de technische staf.

2.5.2.1 De pupillen jeugdcoördinator

- ❖ geeft samen met de jeugdvoorzitter leiding aan de leiders en trainers van de pupillen jeugd afdeling.
- ❖ bewaakt en actualiseert het jeugd beleidsplan
- ❖ woont indien gewenst (eventueel gedeeltelijk) de vergaderingen van het jeugdbestuur bij.
- ❖ bemiddelt zo nodig in conflictsituaties tussen de trainer en een speler (of de ouders), of tussen trainer en



jeugdbestuursleden.

- ❖ is voorzitter van het afdelingsoverleg
- ❖ is verantwoordelijk voor een adequate bezetting van trainers, leiders van de E en F jeugdteams.
- ❖ Neemt deel aan de sollicitatiegesprekken met nieuwe trainers en adviseert over de benoeming
- ❖ Is beschikbaar voor vragen en toelichting van ouders en spelers

2.5.2.2 De technisch jeugdcoördinator

- ❖ bewaakt en actualiseert het voetbaltechnische deel van het jeugdplan.
- ❖ stelt in overleg met de jeugdtrainers de selecties samen.
- ❖ zorgt ervoor dat de spelers die wel/niet meer in de selectie worden opgenomen , tijdig en op een juiste wijze (schriftelijk) worden geïnformeerd.
- ❖ evalueert met de trainers de voortgang van selectiespelers en legt dit vast.
- ❖ bekijkt de trainingen en evalueert met betrokkene op bijeenkomsten en neemt zonodig initiatieven voor bijsturing.
- ❖ trainers en leiders worden actief betrokken bij de opbouw en de uitvoering van programma en trainingen.
- ❖ organiseert en coördineert de **scouting**.
- ❖ maakt deel uit van de technische staf jeugdafdeling.
- ❖ is voorzitter van de vergaderingen van de technische staf jeugdafdeling.
- ❖ adviseert het (jeugd)bestuur over de samenstelling van de technische staf voor het volgend seizoen.
- ❖ stemt regelmatig af met de hoofdtrainer.
- ❖ neemt deel aan de sollicitatiegesprekken met nieuwe trainers en adviseert over de benoeming.
- ❖ is verantwoordelijk voor een adequate bezetting van trainers, leiders van de selectieteams.
- ❖ is beschikbaar voor vragen en toelichting van ouders en spelers.
- ❖ beoordeelt de leiders en trainers op hun functioneren.
- ❖ begeleidt het jeugdteam onder de 23 jaar



2.5.2.3 De Afdelingscoördinator

- * Geeft leiding en sturing aan de betrokken afdeling
- * Rapporteert aan de pup. coördinator, de techn. jeugdcoördinator en het jeugdbestuur
- * woont het coördinatoren overleg bij
- * organiseert vergaderingen voor de afdeling.
- * functioneert als eerste aanspreekpunt voor leiders en spelers en ouders bij conflicten en wangedrag.
- * coördineert de indelingen van de teams
- * organiseert i.s.m. de leiders voor ouders (van selectiespelers) voor aanvang van het nieuwe seizoen een informatie avond.

2.5.2.4 De jeugdtrainers (selectie)

- ❖ verzorgen de trainingen (vanuit het jeugdplan).
- ❖ coachen het hoogste team op wedstrijddagen en bekijken voor zover mogelijk het 2^e team .
- ❖ maken een halfjaarlijkse beoordeling van elke jeugdspeler. Dit wordt vastgelegd in een rapportage.
- ❖ bepalen de opstelling van de teams en houden dit bij.
- ❖ zijn sectorhoofden van hun afdeling en daardoor 1^e aanspreekpunt voor betrokkenen.
- ❖ organiseert voorbeeldtrainingen voor hun sector.
- ❖ zijn lid van de vereniging.
- ❖ Neemt bij afwezigheid van de leider diens taken waar.

2.5.2.5 Jeugdleiders (selectie)

- ❖ werken loyaal samen met de trainer.
- ❖ zetten zich in voor alle voetbal- en nevenactiviteiten.
- ❖ treden, indien nodig, op als grensrechter en verzorger.
- ❖ verzorgen de coaching tijdens de wedstrijden als de trainer er (nog) niet is.
- ❖ Verzorgen de administratieve handelingen bij wedstrijden zoals het invullen van het wedstrijdformulier, de spelerskaarten, evt. invullen van een verweerschrift etc.
- ❖ regelen en verzorgen materialen zoals gesponsorde kleding.
- ❖ regelen het vervoer bij uitwedstrijden.
- ❖ wonen de afdelingsvergaderingen bij.
- ❖ melden zich voor en na de wedstrijden (zowel uit als thuis) bij



het wedstrijdsecretariaat met het wedstrijdformulier en/of de uitslag.

- ❖ zijn verplicht wangedrag van spelers en ouders tijdens trainingen en wedstrijden te melden bij het jeugdbestuur
- ❖ zijn lid van de vereniging

2.5.2.6 Keepertrainers

- ❖ verzorgen de trainingen (vanuit het jeugdplan)
- ❖ zetten zich in voor alle voetbal- en nevenactiviteiten.
- ❖ maken een halfjaarlijkse beoordeling.
- ❖ zijn lid van de vereniging

2.5.2.7 Overige trainers/leiders

- ❖ verzorgen de trainingen
- ❖ coachen het team
- ❖ zetten zich in voor alle voetbal- en nevenactiviteiten.
- ❖ regelen het vervoer bij uitwedstrijden.
- ❖ wonen afdelingsvergaderingen bij.
- ❖ melden zich voor en na de wedstrijden (zowel uit als thuis) bij het wedstrijdsecretariaat.
- ❖ zijn verplicht wangedrag van spelers en ouders tijdens trainingen en wedstrijden te melden bij het jeugdbestuur
- ❖ zijn lid van de vereniging

2.6 Communicatie

Communicatie is belangrijk. Overleg voeren over allerlei zaken is een vereiste. Met elkaar bevorderen we dat de naam van de vereniging positief wordt uitgedragen. Duidelijke huisregels voor alle geledingen binnen onze vereniging zorgen voor rust en continuïteit.

Jaarlijks dient er geëvalueerd te worden. Duidelijkheid naar spelers, (collega) trainers en ouders is een verantwoordelijkheid van de afdelingscoördinatoren en het jeugdbestuur.

Het jeugdbestuur zorgt voor een duidelijke overlegstructuur waarbinnen de diverse geledingen van de jeugdafdeling afspraken kunnen maken.



Overlegstructuur

Jeugdbestuur	maandelijks	o.l.v. jeugdvoorzitter
Techn. Staf Junioren	naar behoefte	o.l.v. T.C. junioren
Coördinatoren	+/- 3x per jaar	o.l.v. jeugdvoorzitter
Afdelingsoverleg	naar behoefte	o.l.v. afd. coördinator
Commissies	naar behoefte	o.l.v. com. voorzitter

2.7 Protocol wangedrag en diefstal, vernieling & vervuiling

Vooruitlopend op de instelling van de Waarden en Normen Commissie heeft het Jeugdbestuur besloten een aantal belangrijke maatregelen te nemen. De V.V. Rozenburg wordt in toenemende mate geconfronteerd met het wangedrag van spelers, ouders en ook leiders. **Dit is absoluut niet te tolereren** en zal dan ook krachtig worden bestreden. Daarnaast neemt ook de diefstal en vernieling van clubmateriaal en persoonlijke eigendommen toe. Dit geeft onze vereniging een slechte naam en zal dan ook hard worden aangepakt. Het Jeugdbestuur heeft de voor **iedereen** geldende regels vastgelegd in twee duidelijke protocollen.

1. Protocol wangedrag

Er is een procedure afgesproken waaraan een ieder zich dient te houden.

- * Ieder lid dient zich ten alle tijden beschaafd te gedragen
- * Leiders/trainers zijn verplicht wangedrag van spelers tijdens trainingen en wedstrijden direct te melden bij de afdelingscoördinator en de jeugdvoorzitter (of diens plaatsvervanger).
- * De jeugdvoorzitter (of diens plaatsvervanger) deelt in overleg met de leider en de afdelingscoördinator een voorlopige sanctie uit en stelt de ouders daarvan binnen drie dagen schriftelijk op de hoogte.
- * Spelers kunnen tegen deze sanctie bij het jeugdbestuur schriftelijk in beroep gaan
- * Dit beroep wordt tijdens de eerst volgende jeugdbestuursvergadering besproken.
- * Het jeugdbestuur spreekt de definitieve sanctie uit waartegen geen beroep meer mogelijk is.

Wangedrag van leiders zal per individueel geval worden beoordeeld en op passende wijze door het jeugdbestuur worden afgehandeld.



Voor wangedrag van ouders en overige toeschouwers geldt dat betrokkenen door het jeugdbestuur zullen worden aangesproken op hun gedrag. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt zal het Algemeen Bestuur worden gevraagd deze mensen de toegang tot het terrein te ontzeggen.

2. Protocol Diefstal, Vernieling & Veiligheid

- a. De V.V. Rozenburg is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijk eigendommen
- b. Ter voorkoming van diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen moeten onderstaande regels in acht worden genomen:
 - Geef waardevolle spullen af aan de leiding of beter nog; Laat ze thuis.
 - Bij diefstal zal **altijd** aangifte worden gedaan bij de politie.
 - Leden die betrokken zijn bij diefstal of vernieling zullen aan de ledenvergadering worden voorgedragen voor royement.
 - De leider sluit de kleedkamer bij aanvang van de training af en opent deze pas weer na afloop.
 - Bij gezamenlijk gebruik gebeurt dit in overleg met de medegebruikers.
 - Bij wedstrijden die zaterdag na 11.00 uur beginnen ontvangt de leider een sleutel op het wedstrijdsecretariaat.
 - Na afloop van een wedstrijd dient de sleutel op het wedstrijdsecretariaat worden ingeleverd.
 - Van de training gestuurde spelers wachten de afloop van de training af.
 - Spelers die te laat komen op de training hebben een probleem wat ze zelf op moeten lossen.
- c. Ter bevordering van de veiligheid op en rond het complex geldt het volgende:
 - Fietsen en bromfietsen (scooters) moeten op de daarvoor bestemde plaatsen buiten de omheining worden geplaatst.
 - Ouders dienen hun auto's in de vakken op de parkeerplaats te parkeren.
 - De toegang van het complex moet op last van de politie, brandweer en ambulancepersoneel ruim worden vrijgehouden.



2.8 Randvoorwaarden

Het bestuur van de V.V. Rozenburg verplicht zich in het kader van dit jeugdplan tot:

- het ter beschikking stellen van een goede trainingsaccommodatie.
- het verwerven van voldoende sponsors die de selecties aankleden: tenues, trainingspakken, tassen.
- het zorgen voor budget t.b.v. trainingsmaterialen zoals (elk jaar) nieuwe ballen, hesjes, pionnen, doeltjes etc.
- aanschaf van benodigde literatuur en video's voor de jeugdtrainers
- abonnement op blad De Voetbaltrainer

2.9 Ruimte voor op- en aanmerkingen

